

# 國立高雄大學職務宿舍借用申請表

保存年限:永久

申請人自填 (黑框內由審核單位填寫)	申請人	姓名	單 位			申請日期: 年 月 日				
	借 用 人	身分證字號	職 稱			積點統計				
		出生日期	年 月 日	到校日期	年 月 日	年資	職務	主管	眷口	
	即	聯絡電話	住家: 手機:	兼任主管職稱						
		配偶任公職	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	持有身心障礙手冊	<input type="checkbox"/> 是(請檢附影本) <input type="checkbox"/> 否		身障手冊	自有住宅	總計	
		本人或配偶借用他機關多房間宿舍	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	本人或配偶有自有住宅/非政府輔助補助或承購	<input type="checkbox"/> 是: 距校 公里 <input type="checkbox"/> 否					
	人	戶籍地址	市縣 鄉鎮市區 里村 鄰 路街 段 巷 弄 號 樓之							
		宿舍種類	多房間: 甲種三房 ( ) 乙種二房 ( ); 單房間: 丙種單房型 ( ) 丁種合住型 ( ) <small>(請填阿拉伯數字表示優先順序)</small>							
	預 定 陪 同 居 住 親 屬	稱謂	姓 名	性 別	出生年月日	服務單位及職稱				
申請人具結聲明		<p>本人具結自申請之日前, 本人及配偶  <input type="checkbox"/>絕無經政府輔助購置(建)住宅或貸款; <input type="checkbox"/>經政府輔助購置(建)住宅或貸款, 惟距校 31 公里以上, 如有不實, 願負一切法律責任。</p> <p style="text-align: right;">申請人簽名: _____</p>								
申請單位 單位主管		審核單位								
		總務處保管組		總務長		人事室		校長或其授權人		
注 意 事 項		<p>1. 本表請申請人核實逐欄填寫, 如有隱瞞, 填載不實或頂替申請之情事, 申請人需自負法律責任。</p> <p>2. 申請人應檢附身分證影本, 申請多房間職務宿舍另需檢附戶口名簿影本, 其他有助資格審查之文件(如身心障礙手冊影本)併請檢附。</p> <p>3. 敬請人事室就申請人之到校/職日期、留職停薪、留職留薪、借調、離職、出國進修任職狀況(含升等、是否兼任或曾兼任各級學術行政主管), 惠予 審查。</p> <p>4. 借用人如奉核准借用宿舍, 應自遷入宿舍之日起按月扣繳管理費及房租津貼。</p>				核 定 結 果				
		<p><input type="checkbox"/>恭喜! 您已獲准借用本校職務宿舍 棟 室 ( 房房型) 請至出納組繳交宿舍借用契約公證費用 1,500 元整。</p> <p>出納組: _____ 收據編號: _____</p> <p><input type="checkbox"/>抱歉, 您未獲分配借用宿舍。</p>								

◎身份證影本黏貼處

身 份 證 影 本 正 面

身 份 證 影 本 背 面