

國立高雄大學 學年度第 學期開設課程異動申請表

申請日期： 年 月 日

增開課程 課程停開 異動時間 異動教師 其他：

※本單適用當學期課程開設後異動之用。

| | | | | | |
|---------------|------|--------------------|-----|--------------|--|
| 課程名稱 | | 課程代號 | | 班級代號 | |
| 授課老師 | | 學分數 | | 必/選修 | |
| 開課班級 | | 上課時間 (註一) | | 上課地點 (註一) | |
| 異動原因 (請詳填) | | | | | |
| 異動後狀況 | | | | | |
| 備註 | | | | | |
| 申請人 (註二) | 授課老師 | 開課系所主管 (通識中心主任) | 教務處 | | |
| | | | 課務組 | 教務長 | |
| | | | | | |

註一：若為異動時間或教室異動，仍請填寫原上課時間及上課地點。

註二：申請人限授課老師、系所主管或系所辦公室秘書填寫。

注意事項：

1. 增開課程：請於異動後狀況欄位註明增開設之課程名稱、課號、上課時間及地點。
2. 時間異動：請於異動後狀況欄位註明上課時間及地點，並請檢附全體選修同學簽名單(開學前免附)。
3. 課程停開：請於備註欄位說明如何輔導已選課學生選修相當課程或其他課程。
4. 課程加簽：除教室容量已達人數上限且任課教師無法進行教師系統線上加簽外，本申請表不得作為個別學生特殊加簽申請。

國立高雄大學修課學生同意調課簽名單

開課班級：

課程名稱：

| 編號 | 學號 | 姓名 | 備註 | 編號 | 學號 | 姓名 | 備註 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | | | | 26 | | | |
| 2 | | | | 27 | | | |
| 3 | | | | 28 | | | |
| 4 | | | | 29 | | | |
| 5 | | | | 30 | | | |
| 6 | | | | 31 | | | |
| 7 | | | | 32 | | | |
| 8 | | | | 33 | | | |
| 9 | | | | 34 | | | |
| 10 | | | | 35 | | | |
| 11 | | | | 36 | | | |
| 12 | | | | 37 | | | |
| 13 | | | | 38 | | | |
| 14 | | | | 39 | | | |
| 15 | | | | 40 | | | |
| 16 | | | | 41 | | | |
| 17 | | | | 42 | | | |
| 18 | | | | 43 | | | |
| 19 | | | | 44 | | | |
| 20 | | | | 45 | | | |
| 21 | | | | 46 | | | |
| 22 | | | | 47 | | | |
| 23 | | | | 48 | | | |
| 24 | | | | 49 | | | |
| 25 | | | | 50 | | | |