國立高雄大學職務宿舍借用申請表

保存年限:永久

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人自填（黑框內由審核單位填寫） | 申請人︵即借用人︶ | 姓 名 |  | 單位 |  | 申請日期: 年　 月 　日 |
| 身分證字號 |  | 職稱 |  | 積點統計 |
| 出生日期 | 年　 月　 日 | 到 校 日 期 | 　年　月　日 | 年資 | 職務 | 主管 | 眷口 |
| 聯 絡 電 話 | 住家：手機： | 兼任主管職稱 |  |  |  |  |  |
| 配偶任公職 | □是 □否 | 持有身心障礙手冊 | □是(請檢附影本)□否　 | 身障手冊 | 自有住宅 | **總計** |
| 本人或配偶借用他機關多房間宿舍 | □是 □否 | 本人或配偶有自有住宅/非政府輔助補助或承購 | □是：距校 公里□否 |  |  |  |
| 戶籍地址 |  市縣 鄉鎮市區 里村 鄰路街 段 巷 弄 號 樓之 |
| 宿舍種類 | 多房間：甲種三房（ ）乙種二房（ ）；單房間：丙種單房型（ ）丁種合住型（ ）**(請填阿拉伯數字表示優先順序)** |
| 預定陪同居住親屬 | 稱 謂 | 姓 名 | 性別 | 出生年月日 | 服務單位及職稱 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 申請人具結聲明 | 本人具結自申請之日前，本人及配偶□絕無經政府輔助購置（建）住宅或貸款；□經政府輔助購置（建）住宅或貸款，惟距校31公里以上，如有不實，願負一切法律責任。 申請人簽名： |
| 申請單位單位主管 | 審核單位 |
| 總務處保管組 | 總務長 | 人事室 | 校長或其授權人 |
|  |  |  |  |  |
| 注 意 事 項 | 1.本表請申請人核實逐欄填寫，如有隱朦，填載不實或頂替申請之情事，申請人需自負法律責任。2.申請人應檢附身分證影本，申請多房間職務宿舍另需檢附戶口名簿影本，其他有助資格審查之文件(如身心障礙手冊影本)併請檢附。3.敬請人事室就申請人之到校/職日期、留職停薪、留職留薪、借調、離職、出國進修任職狀況(含升等、是否兼任或曾兼任各級學術行政主管)，惠予 審查。4.借用人如奉核准借用宿舍，應自遷入宿舍之日起按月扣繳管理費及房租津貼。 | 核 定 結 果 | **□恭喜！您已獲准借用本校職務宿舍 棟 室（ 房房型）**請至出納組繳交宿舍借用契約公證費用1,500元整。出納組：\_\_\_\_\_\_\_\_ 收據編號：\_\_\_\_\_\_**□抱歉，您未獲分配借用宿舍。** |

國立高雄大學職務宿舍借用申請表附頁

**◎身份證影本黏貼處**

|  |
| --- |
| **身 份 證 影 本 正 面** |
| **身 份 證 影 本 背 面** |